

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Europese Openbare Aanbesteding

Aanbesteding overslag, transport en verwerking Gft-afval

t.b.v.

de gemeenten Arnhem, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal en Zevenaar

CPV-code: Afvalverzameling en –verwerking 90510000-5

Diensten voor het verwerken en storten van ongevaarlijk afval en vuilnis 90513000-6

Zaaknummer: 3938596

Datum: donderdag 2 mei 2024

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Definities.....	4
1.3	Aanbestedende Dienst	6
1.4	Beschrijving van de Opdracht.....	6
1.5	Perceelindeling.....	9
1.6	Gunningscriterium.....	10
1.7	De Overeenkomst.....	10
2	PROCEDURE	11
2.1	Algemene procedureregels	11
2.2	Planning.....	14
2.3	Inlichtingen, stellen van vragen.....	14
2.4	De beoordeling.....	14
2.5	Gunning	15
2.6	Klachtenprocedure	15
2.7	Tegenstrijdigheden.....	16
3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	17
3.1	Uitsluitingsgronden	17
3.2	UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer.....	19
3.3	Deel III Uitsluitingsgronden	20
3.4	Deel IV Geschiktheidseisen.....	20
3.5	Rechtsgeldige ondertekening.....	22
3.6	In te dienen documenten	23
4	PROGRAMMA VAN EISEN	24
4.1	Acceptatie en verwerking.....	24
4.2	Locatie overdrachtslocatie	24
4.3	Bijzondere voorwaarden Social Return	24
4.4	Contractvoorwaarden	24
5	GUNNINGSCRITERIA	26
5.1	Algemeen.....	26
5.2	Gunningscriteria	26
5.3	Toelichting en beoordeling gunningcriteria	27

5.4	Gelijk eindigende inschrijvingen.....	30
6	BIJLAGEN.....	31

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

U heeft zojuist het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese Openbare Aanbesteding Verwerking GFT afval voor de gemeenten Arnhem, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal en Zevenaar gedownload. Fijn dat u belangstelling heeft. Wij wensen u veel succes bij deze procedure.

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en vangt aan middels een aankondiging van een opdracht via TED en TenderNed waar deze gepubliceerd is.

De huidige Overeenkomst loopt af per 31 december 2024 wat de reden is om een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten. Omdat de begrote contractsom het drempelbedrag voor diensten in het kader van het Europees aanbestedingsrecht overschrijdt, moet een Europese aanbesteding worden uitgevoerd. De opdracht is in twee gelijkwaardige percelen opgedeeld.

Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die de AD stelt aan de dienstverlening. Door middel van het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, het Programma van Eisen, de gunningscriteria, etc.

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats op grond van de Aanbestedingswet 2012 (AW). In deze wet zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijnen (2014/23/EU, 2014/24/EU) vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd.

1.2 Definities

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

Aanbestedende Dienst (AD)	Gemeenten Arnhem, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal en Zevenaar. De gemeenten zijn de Opdrachtgevers die voornemers zijn de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Opdracht te plaatsen.
Aanbestedingsdocumenten	Deze inschrijvingsleidraad, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht (in schriftelijke of elektronische vorm) waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Afvalverwerking	Nuttige toepassing en/of verwijdering van afvalstoffen, met inbegrip van aan toepassing of verwijdering voorafgaande voorbereidende handelingen.
Afvalverwerkingslocatie(s)	De locatie(s) waar de 'milieubelastende activiteit' met de installatie voor Afvalverwerking is gelegen.

Combinant	De ondernemer die deel uitmaakt van een gezamenlijke Inschrijving. Alle combinanten zijn hoofdelijk aansprakelijk.
Derde	Partij waar door Inschrijver een beroep op wordt gedaan om aan de geschiktheidseis(en) van de Opdracht te voldoen
De Connectie	Bedrijfsvoeringsorganisatie (gemeenschappelijke regeling), waarin een aantal uitvoerende taken van de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum zijn ondergebracht. Het proces van de aanbesteding wordt door het team I&A van De Connectie begeleid.
Gemeente	Een van de gemeenten die gezamenlijk de Aanbestedende dienst vormen. Iedere gemeente fungeert als Opdrachtgever en sluit bij succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure een afzonderlijke Overeenkomst met één Opdrachtnemer
Gft-afval	Onder groente-, fruit- en tuinafval, kortweg Gft-afval, wordt verstaan al het ingezamelde afval van huishoudens en daaraan gelijk te stellen bedrijfsmatig afval dat overeenkomst met de wel-lijst zoals weergegeven in huidige LAP. Wel/niet lijsten gescheiden inzameling afvalstoffen, Gft-lijst. Wat onder de niet-lijst valt wordt als vervuiling gezien met uitzondering van zand en stenen kleiner dan 30 mm. De vervuiling, exclusief zand en steen, bedraagt niet meer dan 5 gewichtsprocent.
Inschrijver	Ondernemer of een combinatie van ondernemers die een aanbieding doet op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving(en)	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.
Inschrijvingsleidraad	Dit document. De offerteaanvraag inclusief bijlagen die door Aanbestedende dienst is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het object van Aanbesteding
LAP	Landelijk Afvalbeheerplan; Het beleidskader van het LAP beschrijft het nationale beleid voor afvalpreventie en afvalbeheer, de doelstelling van het afvalbeleid, definities en begripsafbakeningen. Het geeft ook inzicht in scenario's, monitoring en handhaving.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
Onderaannemer	Partij die door Opdrachtnemer ingeschakeld wordt voor het uitvoeren van een deel van de werkzaamheden binnen de Opdracht.
Opdracht	De dienst die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de ondernemer d.m.v. een Overeenkomst.
Opdrachtgever(s)	De gemeenten Arnhem, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal en Zevenaar.

Opdrachtnemer	Inschrijver(s) aan wie deze Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Overdrachtslocatie(s)	De locatie(s) die Opdrachtnemer beschikbaar stelt voor de ontvangst, acceptatie en verdere afhandeling van het door Opdrachtgever aangeboden Gft-afval. Dit is de eerste locatie van Opdrachtnemer waar het afval visueel geïnspecteerd kan worden.
Penvoerder	Gemeente Arnhem is de penvoerder namens de gemeenten.
Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van de dienstverlening/het product, waarin de eisen zijn beschreven waar Inschrijver aan moet voldoen bij de uitvoering van deze Opdracht.
Social Return	Het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, waardoor Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het Gemeentelijke beleid ten aanzien van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

1.3 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende dienst in deze Aanbesteding wordt gevormd door de gemeenten Arnhem, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal en Zevenaar. Iedere gemeente fungeert als Opdrachtgever en sluit bij succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure een eigen Overeenkomst met één Opdrachtnemer. Er wordt één modelovereenkomst gebruikt die door alle gemeenten wordt toegepast. De Gemeenten worden geadviseerd door Royal HaskoningDHV.

De zeven gemeenten zijn in het kader van deze aanbestedingsprocedure de 'Aanbestedende dienst'. De penvoerder in deze Aanbesteding is gemeente Arnhem, begeleid door De Connectie, de bedrijfsvoeringsorganisatie van gemeenten Arnhem, Renkum en Rheden. Gedurende de Aanbesteding verloopt alle communicatie tussen Inschrijver(s) en Aanbestedende dienst via De Connectie. Indien u contact opneemt met de Aanbestedende dienst, dient u gebruik te maken van de TenderNed berichtenmodule en dient u aan te geven dat het gaat om de Aanbesteding verwerking Gft-afval. Door de volumes van de zeven gemeenten samen te voegen en het Gft afval op een overdrachtslocatie (per perceel) te verzamelen ontstaat voordeel voor zowel Opdrachtgevers als Opdrachtnemer(s), zonder de markt te overvragen.

1.4 Beschrijving van de Opdracht

De te verlenen dienst in het kader van deze Opdracht betreft de acceptatie, overslag, het transport, en verwerking van het aangeboden Gft-afval. Hierna wordt de Opdracht nader toegelicht.

1.4.1 Ontvangst, acceptatie en overslag van Gft-afval

Het Gft-afval wordt door Opdrachtgever ingezameld en gebracht naar de aangewezen Overdrachtslocatie van de Opdrachtnemer. Opdrachtgever lost het Gft-afval op de Overdrachtslocatie van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer voert de acceptatieprocedure uit en draagt zorg voor de verdere afhandeling van het Gft-afval.

Indien de Afvalverwerkingslocatie zich niet binnen een transportafstand van maximaal 15 kilometer van de gedefinieerde zwaartepunten bevindt dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor overslag en transport van Gft-afval richting Afvalverwerkingslocatie. Meer specifieke verplichtingen inzake transport en acceptatie van Gft-afval zijn opgenomen in de Modelovereenkomst plus bijlagen (zie Bijlage Modelovereenkomst). Opdrachtgever biedt zelf geen overslag aan en voert zelf geen afvaltransport naar afvalverwerkingslocaties uit.

De Overdrachtslocatie dient zich binnen een transportafstand van maximaal 15 kilometer van de gedefinieerde zwaartepunten van het perceel te bevinden (zie paragraaf 1.9).

1.4.2 Verwerking van Gft-afval

Inschrijver dient de continuïteit van de verwerking van het aangeboden Gft-afval te garanderen met ingang van de Overeenkomst. Inschrijver is verplicht de verwerking uit te voeren in overeenstemming met de voorwaarden uit de modelovereenkomst inclusief bijlagen en steeds conform de geldende wet- en regelgeving, alsmede het beleid en de minimumstandaard zoals geformuleerd in het vigerend Landelijk Afvalbeheerplan (LAP) of andere door landelijke en/of Europese overheden daarvoor af te geven richtlijnen.

De zeven gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor de inzameling van huishoudelijk afval en grondstoffen, ontwikkelen van gemeentelijke afvalstoffenbeleid, en handhaven van de afvalstoffenverordening en verzorgen van voorlichting over afval. Bij het inzamelen van grondstoffen staat hergebruik voorop.

Meer specifieke verplichtingen inzake de verwerking van Gft-afval zijn opgenomen in de Modelovereenkomst plus bijlagen (zie Bijlage Modelovereenkomst).

1.4.3 Beschrijving en hoeveelheden Gft-afval

Het betreft het als Gft-afval (zie definitie in Begrippenlijst) aangeboden afval afkomstig van de route-inzameling voor Gft-afval in de gemeenten Arnhem, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal en Zevenaar.

Het Gft-afval betreft het in mini- of verzamelcontainers ingezamelde Gft-afval. Dit is inclusief toekomstige Gft-afval van nieuwe (hoogbouw)aansluitingen en exclusief grof tuinafval van milieu-straten en grof tuinafval van speciale tuinafvalroutes.

De totale huidige hoeveelheid van het onder de overeenkomsten vallende Gft-afval ligt naar schatting tussen de 34,5 kton en 39 kton per jaar – zie weergave in Tabel 2.

Tabel 1 Gft-afvalhoeveelheden 2016 – 2023 in tonnen

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Gemiddeld 2016-2023	Gemiddeld 2016-2023 excl. Covidjaren
Perceel A										
Arnhem	9.030	9.320	9.093	9.093	11.407	12.107	9.294	9.317	10.243	9.191
Renkum	3.359	5.014	5.210	4.846	4.529	5.366	4.543	5.591	4.975	4.761
Rheden	5.917	5.796	5.665	5.888	6.100	6.212	5.342	5.582	5.120	5.111
Subtotaal	18.306	20.130	19.968	19.827	22.036	23.685	19.179	16.964	20.338	19.063
Perceel B										
Lingewaard	4.318	4.458	5.506	5.704	6.976	7.381	6.647	7.015	6.745	5.608
Overbetuwe	3.524	5.617	5.677	5.763	6.576	6.845	6.132	6.489	6.361	5.534
Rozendaal	305	300	293	345	343	387	337	376	358	326
Zevenaar	3.193	3.159	3.105	4.752	5.409	5.774	5.091	4.667	5.139	3.995
Subtotaal	11.340	13.534	14.581	16.564	19.304	20.387	18.207	18.547	18.603	15.463
Totaal	29.646	33.664	34.549	36.393	41.340	44.072	37.385	35.512	38.940	34.525

Bovenstaande historische gegevens zijn opgenomen ter indicatie van de mogelijke omvang van de percelen, echter meerdere factoren hebben invloed op de hoeveelheid Gft-afval van een gemeente, dus aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

De Inschrijver dient rekening te houden met veranderende hoeveelheden Gft-afval en samenstelling van het Gft-afval als gevolg van:

- seizoensinvloeden;
- gewijzigde wet- en regelgeving, landelijk, regionaal of gemeentelijk beleid. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om door/voor de gemeenten noodzakelijk geachte veranderingen door te voeren, om te voldoen aan beleid, wet- en regelgeving voor zover deze direct of indirect betrekking hebben op de taken en verantwoordelijkheden van de gemeenten inzake afvalstoffen;
- wijzigingen van het woningbestand en/of inwoneraantal;
- andere factoren die invloed hebben op de hoeveelheid en samenstelling van het Gft-afval, bijvoorbeeld veranderingen in de economie en/of maatschappij die invloed hebben op het aangeboden Gft-afval.

Al het ingezamelde Gft-afval uit de aan dit contract deelnemende gemeenten wordt als Opdracht aangeboden. Door Opdrachtgever wordt geen garantie afgegeven voor een minimale hoeveelheid van Gft-afval.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om 10% van het Gft-afval te kunnen inzetten voor lokale pilots in het kader van onderzoek en innovatie welke buiten de opdracht van deze Aanbesteding kunnen vallen. Opdrachtgever bepaalt zelf welk deel van het ingezamelde Gft-afval elders wordt aangeboden.

In de periode van 2016 tot en met 2023 is er geen incident geweest waarbij Gft-afval van één van de opdrachtgevers werd afgekeurd bij acceptatie door de huidige contractant.

1.5 Perceelindeling

Deze aanbesteding is ingedeeld in twee percelen. De AD is voornemens voor elk perceel Overeenkomsten met 1 Opdrachtnemer te sluiten. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt afzonderlijk per perceel plaats. Aanbestedende dienst besteedt de te verlenen diensten aan in twee zo gelijkwaardig mogelijke percelen. Ieder perceel betreft ongeveer de helft van de totale jaarlijkse hoeveelheid door Aanbestedende dienst ingezameld Gft-afval. Zie hiervoor Tabel 3.

Tabel 3 Indeling in percelen

Perceel A		Perceel B	
Gemeente	Indicatie aandeel gemeente t.o.v. totale Aanbestedende dienst	Gemeente	Indicatie aandeel gemeente t.o.v. totale Aanbestedende dienst
Arnhem	26%	Lingewaard	17%
Renkum	13%	Overbetuwe	16%
Rheden	13%	Rozendaal	1%
		Zevenaar	13%
Totaal perceel	52%	Totaal perceel	48%

Het is toegestaan in te schrijven op beide percelen. Hierbij is het volgende van toepassing:

- Inschrijver geeft bij Inschrijving aan op welke perceel (of percelen) hij inschrijft.
- Indien Inschrijver een Inschrijving uitbrengt voor beide percelen dan is Inschrijver toegestaan per perceel met verschillende Overdrachtslocaties in te schrijven.
- Inschrijver is niet toegestaan binnen een perceel met verschillende Overdrachtslocaties in te schrijven.
- Er is geen beperking op het aantal percelen dat een Inschrijver gegund kan krijgen.
- De Overdrachtslocatie dient zich binnen een straal van 15 kilometer van het gedefinieerd zwaartepunt van het perceel te bevinden. Dit betreffen:
 - Voor Perceel A: Koningstraat 38, 6811 DG Arnhem
 - Voor Perceel B: Andrej Sacharovbrug, Arnhem. (Lengte/breedte graad: 51.958231, 5.936912)
- Inschrijver is toegestaan per perceel en binnen een perceel met verschillende Afvalverwerkingslocaties in te schrijven.
- Iedere afzonderlijke gemeente sluit één Overeenkomst met de winnende Inschrijver van het perceel waarin de gemeente is ingedeeld.
- De verschillende af te sluiten overeenkomsten worden door de individuele gemeenten beheerd en kunnen onafhankelijk van elkaar worden verlengd, beëindigd etc.

1.6 Gunningscriterium

De AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (beste PKV). Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria.

Deze gunningscriteria worden nader uitgewerkt in hoofdstuk 5.

1.7 De Overeenkomst

De Opdracht wordt vastgelegd in een, door Opdrachtgever en Opdrachtnemer te ondertekenen, Overeenkomst voor overslag, transport en verwerken van Gft-afval. De AD is voornemens voor elk perceel Overeenkomsten met 1 Opdrachtnemer te sluiten. Iedere Gemeente fungeert als Opdrachtgever en sluit bij succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure een eigen Overeenkomst binnen het eigen perceel.

Hiervoor past de Aanbestedende dienst de Modelovereenkomst (zie Bijlage Modelovereenkomst) toe. Over de Modelovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden (zie Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Arnhem) wordt niet onderhandeld. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden zijn ongeldig.

Eventuele vragen, opmerkingen en/of bedenkingen en tekstvoorstellen met betrekking tot de Modelovereenkomst dienen in de vragen bij de Nota van inlichtingen te worden voorgelegd.

1.7.1 Duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst vangt aan op 1 januari 2025 en heeft een initiële looptijd van 4 jaar. De overeenkomst kan (mede afhankelijk van tevredenheid over geleverde prestaties, beleidsontwikkelingen en prijsstelling) daarna maximaal tweemaal voor twee jaar (2 x 2 jaar) door de Gemeente, eenzijdig, worden verlengd. Deze verlenging(en) zijn stilzwijgend, tenzij de gemeente tenminste 6 maanden voor afloop van de overeenkomst schriftelijk aan opdrachtnemer mededeelt geen gebruik te maken van de optie tot verlenging

De maximale termijn van deze Overeenkomst is daarmee 8 jaar.

Indien de aanbestedingsprocedure nog niet heeft geleid tot een definitieve gunning op 1 januari 2025 zal de ingangsdatum verschoven worden naar de eerste van de maand volgend op de definitieve gunninguitslag en de Overeenkomst een gelijke duur hebben.

2 PROCEDURE

De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op deze aanbesteding.

2.1 Algemene procedureregels

1. Deze aanbesteding zal digitaal plaatsvinden middels het online platform TenderNed. Te verkrijgen documenten, communicatie en Inschrijving verlopen enkel via dit platform. Dit geldt zowel voor de AD als Inschrijver. Meer informatie over de wijze waarop u zich kunt registreren op dit platform is te vinden via volgende link: [Stappenplan onderneming registreren op TenderNed](#). Voor het inloggen en registreren is een eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. In het stappenplan is ook informatie hierover opgenomen. Als Inschrijver al een bedrijfsregistratie op TenderNed heeft, hoeft geen nieuwe registratie te worden gemaakt.
2. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld en ingediend te worden op TenderNed. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de verstrekte bijlagen bij dit document en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op TenderNed.
3. Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden door de AD in behandeling genomen.
4. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juiste, volledige en tijdige indiening van de Inschrijving. Inschrijvers dienen ruim van tevoren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de Inschrijver. Ingeval van een storing in TenderNed is het gestelde in artikel 2.109a Aanbestedingswet onverkort van toepassing. Inschrijver dient een obstructie door een storing direct te melden via een email aan aanbe-steden@connectie.nl. Daarnaast dient Inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. Indien Inschrijver zich houdt aan de voorwaarden die in artikel 2.109a Aanbestedingswet zijn aangegeven, zal de Inschrijving als tijdig wordt aangemerkt, mits kan worden aangetoond dat inderdaad sprake was van een storing in TenderNed. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.
5. Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De digitale kluis sluit exact op de aangegeven datum en tijd. LET OP: De indieningsprocedure via TenderNed is pas voltooid nadat de transactiecode (per sms) correct is ingevoerd en u per email een ontvangstbevestiging van TenderNed heeft ontvangen. De AD raadt de Inschrijver aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat de eigen onderneming inderdaad juist is geregistreerd in TenderNed.
6. Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-836 3376. Contactformulier voor email via de volgende link: [Mailen servicedesk | TenderNed](#).
7. De AD staat Inschrijver niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via TenderNed te communiceren. Beïnvloeding of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers of bestuur of management van de AD, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de lopende aanbesteding. De Inschrijver

laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Inschrijver op te treden.

8. Indien gegadigde op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken via TenderNed.
9. Het aanbieden van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver, zonder voorbehoud, volledig met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage(n) en de eventuele nota ('s) van inlichtingen, instemt. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden en/of alternatieven of varianten aan zijn Inschrijving verbindt, zal de AD de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
10. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
11. De Inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 6 (zes) maanden vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.
12. Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.
13. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit Aanbestedingsdocument. De AD behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
14. De AD behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
15. De AD behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver hierover vooraf te informeren.
16. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
17. Voor zover voor deze aanbesteding, voordat tot definitieve gunning kan worden overgegaan, bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
18. De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) informatie welke hem bekend is of wordt van de AD. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de AD zal op dezelfde wijze omgaan met de (vertrouwelijke) informatie van de Inschrijver.
19. De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de Inschrijving worden niet vergoed.
20. De AD is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

21. Gegevens en documentatie waar in dit Aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
22. Het niet voldoen aan de procedureregels kan tot uitsluiting leiden.
23. Eventuele geschillen die naar aanleiding van de deze aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortvloeiende Overeenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijk rechter te Arnhem, Rechtbank Gelderland.
24. Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, wordt die Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van De Connectie te zenden (per e-mail via aanbesteden@connectie.nl), onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.
25. Na verzending van het voornemen tot gunning geldt, conform artikel 2.127 AW 2012, een opschortende termijn van 20 kalenderdagen, waarbinnen een afgewezen Inschrijver tegen dit voornemen een kort geding aanhangig kan maken. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Dit betekent dat afgewezen Inschrijvers na verstrijken van deze termijn geen bezwaar meer kunnen maken naar aanleiding van het gunningsvoornemen dan wel tegen deze aanbestedingsprocedure en niet ontvankelijk zijn in hun vorderingen. Na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen is de AD vrij om, conform het voornemen tot gunning, tot definitieve gunning over te gaan.
26. Indien de AD aanwijzingen heeft dat de Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in § 2.3.5.1 AW, maar er bij de AD onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de AD advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de AD geïnformeerd over de inhoud van dat advies.
27. Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele Opdracht zullen uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Arnhem van toepassing zijn.
28. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente vormen met de toepasselijke bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (BW), boek 6 Verbintenissen recht, één sluitende aansprakelijkheids-systematiek, waar een begrenzing uit voortvloeit. Het BW kan de aansprakelijkheid in het concrete geval limiteren, waarbij de dan geldende feiten en omstandigheden integraal worden afgewogen. De rechter kan in een concrete zaak een schadeclaim matigen. Verder kan de aansprakelijkheid door het recht zelf beperkt worden. Ten slotte is de redelijkheid en billijkheid van rechtswege van toepassing, artikel 6:248 BW.
29. Het is Inschrijver niet toegestaan een € 0,- tarief, symbolische prijs, een abnormaal lage prijs of negatieve prijs aan te bieden op de onderdelen, dan wel subonderdelen, waarvoor een tarief wordt gevraagd, op straffe van uitsluiting, tenzij expliciet is vermeld dat dit wel is toegestaan.
30. De AD eist dat door Inschrijvers reële prijzen (tarieven of kosten) aangeboden worden. Het moet voor de AD in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat de Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Irreële Inschrijvingen, zulks naar het oordeel van de AD, zullen terzijde worden gelegd. De irreële inschrijving kan het prijzenblad betreffen of de gevraagde financiële onderbouwing of open calculatie.

31. Manipulatieve Inschrijvingen zullen, zulks naar oordeel van de AD, zonder nadere toelichting of motivatie van de zijde van de AD ongeldig worden verklaard. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de AD bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.
32. Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is geweest, dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed.
Tevens behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Inschrijver is aangeboden. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door Inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens Aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt is of wordt

2.2 Planning

Aankondiging	donderdag 2 mei 2024
Gelegenheid tot het stellen van vragen	woensdag 22 mei 2024 vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen	woensdag 5 juni 2024
Gelegenheid tot het stellen van vragen 2	woensdag 12 juni 2024 vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen 2	woensdag 19 juni 2024
Uiterste termijn indienen Inschrijving	donderdag 4 juli 2024 vóór 10.00 uur
Voornemen tot gunning	woensdag 17 juli 2024
Verificatie	dinsdag 23 juli 2024
Definitieve gunning	woensdag 7 augustus 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	woensdag 1 januari 2025

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van de Inschrijvingen gelden als uiterste termijn. De AD is gerechtigd deze planning te wijzigen.

2.3 Inlichtingen, stellen van vragen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden. Hiervoor dient het format 'Vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen' uit de bijlage gebruikt worden. De anoniem gestelde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de berichtenmodule van TenderNed verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen. De vraag/antwoord module van TenderNed wordt niet gebruikt.

2.4 De beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

1. De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking, tenzij er sprake is van het zogenoemde 'klein herstel'. Na beoordeling op volledigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen eveneens terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die niet aan het programma van eisen voldoen zullen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.
2. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte per perceel, beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als beschreven in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.
Aan de Inschrijver met de laagste totaalscore zal onder voorbehoud worden gegund.
Indien twee of meer inschrijvingen op één perceel op gelijk aantal punten dan wint de Inschrijver die op beide percelen een Inschrijving heeft gedaan. Indien dit niet voorkomt of ook gelijk is wint degene die de duurzaamste verwerking (zie criterium 3) heeft aangeboden. Indien dit ook gelijk is dan wint degene die het hoogste aandeel hoogwaardig compost heeft (zie criterium 4). Indien dit ook gelijk is dan zal door middel van loting onder deze Inschrijvers worden bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.
3. Na het voornemen tot gunnen worden de bewijsstukken geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de wettelijke termijn definitief worden gegund. De Aanbestedende dienst zal in het gunningsvoornemen de behaalde score en rangorde bekendmaken, welke is berekend op basis van de door inschrijver ingediende gegevens. Overige motivatie is niet van toepassing gezien de wijze waarop de score wordt berekend.

Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een Inschrijving af valt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

2.5 Gunning

Na de beoordeling maakt de AD schriftelijk via TenderNed een voornemen tot gunnen bekend. Indien binnen de vervalttermijn van 20 kalenderdagen door Inschrijver geen kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, acht de AD zich vrij om de Opdracht definitief te gunnen.

De Aanbestedende dienst zal in het gunningsvoornemen de behaalde score en rangorde bekendmaken, welke is berekend op basis van de door inschrijver ingediende gegevens. Overige motivatie is niet van toepassing gezien de wijze waarop de score wordt berekend.

De mededeling houdende de gunningsbeslissing geeft Inschrijver nog geen aanspraak op gunning van de Opdracht voor het perceel, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de Inschrijving inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een Overeenkomst tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver.

2.6 Klachtenprocedure

De AD heeft een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Inschrijver een klacht heeft, kan deze worden gemeld via <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/connectie/>. Op de website wordt duidelijk vermeld welke gegevens Inschrijver dient te vermelden in geval van een klacht.

De AD hanteert de volgende procedure:

1. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
2. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
3. Wanneer de AD na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de AD dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de AD aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
4. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de Inschrijver.
5. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de Inschrijver of de AD voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de AD wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
6. Als de AD aan de Inschrijver heeft laten weten hoe zij de klacht adresseert of als de AD nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De AD is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.7 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een belangstellende desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de AD niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn, maar in ieder geval vóór de uiterste inschrijfdatum, aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden en aan welke geschiktheidseisen een Inschrijver moet voldoen.

Het is een Inschrijver (of combinant) slechts toegestaan één Inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding.

Een onderaannemer mag als onderaannemer betrokken zijn bij meerdere Inschrijvingen, dit geldt eveneens in het geval van beroep op een derde. Indien bij deze aanbesteding een partij betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij deze partij is betrokken. Tenzij deze partij kan aantonen dat dit niet aan de orde is.

Een ondernemer die als onderaannemer bij één of meerdere Inschrijvingen betrokken is, mag tevens bij één eigen Inschrijving betrokken zijn (zelfstandig of in combinatie). Echter, indien deze ondernemer betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van de eigen Inschrijving de ondernemer (tenzij men kan aantonen dat dit niet aan de orde is).

Indien een partij betrokken is als onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen (derde), mag hij geen eigen Inschrijving indienen. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen Inschrijving worden uitgesloten.

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan de onafhankelijkheid niet door betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Algemeen

De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals bedoeld in artikel 2.84 van de AW, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA (opgenomen in de bijlage) is een eigen verklaring waarin de Inschrijver zijn eigen situatie weergeeft en aangeeft dat er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Daarnaast verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in de aankondiging of de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen.

Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname van deze aanbesteding.

Indien Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijver ongeschikt en volgt op grond van de geconstateerde ongeschiktheid uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Uit het UEA moet duidelijk blijken wie de Inschrijver is, of Inschrijver voor deze opdracht met één of meerdere partijen samenwerkt en zo ja, op welke manier en welke partij(en) het betreft.

De Inschrijver (of combinatie) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de volledige opdracht.

Wanneer een Inschrijver in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, zie paragraaf 3.2, dan wel meerdere ondernemers in combinatie inschrijven, zie paragraaf 3.2, dan dient voor iedere betrokken partij een UEA te worden ingediend. De Inschrijver moet de opdracht uitvoeren met de partijen waarmee hij heeft ingeschreven.

Een rechtsgeldige (elektronische) ondertekening van één van de vereiste aan te leveren documenten voor de Inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

De AD is gerechtigd en zal doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een gedragsverklaring aanbesteden. De uitkomst van deze verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

Inschrijver dient op de dag van Inschrijving, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij het anders bij de specifieke eis is vermeld.

3.1.2 Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de AD verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Zie Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de AD de *Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid* opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De AD behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

3.2 UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer

3.2.1 Deel II A Gegevens over de ondernemer

Inschrijver vult Deel II A *Gegevens over de ondernemer* van het UEA in.

Samenwerkingsverband, combinatie van Inschrijvers

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband/combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Daarnaast dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband bij hun Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende (vormvrije) verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst in te dienen.

3.2.2 Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

Inschrijver hoeft *Deel II B* van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van hetgeen in de Kamer van Koophandel staat vermeld. Zie ook 3.6.

3.2.3 Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

In *Deel II C* van zijn UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Dit beroep op draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. Inschrijver kan een beroep doen op derde(n) om te voldoen aan één of meer van deze geschiktheidseisen.

Als er een beroep op draagkracht wordt gedaan, dan vermeldt Inschrijver in *Deel II C* specifiek voor welk onderdeel gebruik wordt gemaakt van die derde en wie die derde is.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI*.

Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden, dient Inschrijver met een (vormvrije) verklaring bij Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de opdracht.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter, zuster-, of moedervennootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

3.2.4 Holdingverklaring i.v.m. art. 2:403 lid 1 sub c BW

Indien Inschrijver deel uit maakt van een groep ("concern") zoals bedoeld in art. 2:24b BW en de financiële gegevens van Inschrijver door een andere rechtspersoon of vennootschap zijn geconsolideerd in een geconsolideerde jaarrekening, zoals bedoeld in art. 2:403 lid 1 sub c BW (welk artikel ziet op de zogenaamde "concernvrijstelling"), dan is dat relevante informatie voor de AD. De AD heeft er namelijk belang bij om te weten of die andere rechtspersoon of vennootschap schriftelijk heeft verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden (zie art. 2:403 lid 1 sub f BW). Daarom dient Inschrijver genoemde informatie bij zijn Inschrijving te verschaffen middels het ingevulde en bevoegd ondertekende Holding (403)-verklaring (zie bijlage). Een en ander hoeft niet te worden vermeld in het UEA van Inschrijver en er hoeft ook geen UEA van genoemde andere rechtspersoon of vennootschap te worden ingediend.

3.2.5 Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan Inschrijver de naam van de onderaannemer vermelden in *Deel II D* van het UEA.

Hiermee verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten of middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

De in te schakelen onderaannemer dient aan alle gestelde uitvoeringseisen voor het deel van de opdracht dat hij uitvoert te voldoen.

Wanneer de Overeenkomst is ingegaan, mag Inschrijver slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD.

3.3 Deel III Uitsluitingsgronden

De AD heeft in deel III A, B en C aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbesteding. De vragen zijn door de AD aangevinkt en de gewenste antwoorden zijn voor-ingevuld. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of de antwoorden kloppen.

3.4 Deel IV Geschiktheidseisen

Deel IV van het UEA wordt selectiecriteria genoemd, maar er wordt geschiktheidseisen bedoeld. De Inschrijver verklaart te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen. Genoemde geschiktheidseisen gelden voor beide percelen. Voor ieder perceel wordt een eigen UEA aangeleverd en voor ieder perceel moeten de gevraagde bewijsmiddelen worden aangeleverd.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 1: Verzekering tegen bedrijfsrisico's

Het is van belang in verband met de financiële continuïteit van de Inschrijver dat hij zich naar behoren heeft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. De verzekering dient actueel te zijn en een minimale dekking van 1.000.000 euro per gebeurtenis en in totaal ten minste 3.000.000 euro per jaar af te sluiten en gedurende de gehele contractperiode te behouden

Indien de huidige verzekering van Inschrijver onvoldoende is, verklaart Inschrijver door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten.

Geschiktheidseis 2: bewijs van voldoende financiële en economische draagkracht Aanbestedende Dienst wil vaststellen dat de Inschrijver beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht ten behoeve van de continuïteit van de dienstverlening. De definitieve jaarrekening bevat een goedkeurende controleverklaring van de accountant.

Indien de Inschrijver niet controleplichtig is, volstaat de beschikking over een beoordelings- of samenstellingsverklaring afgegeven door de accountant. Hierbij geldt als eis dat bij de laatst afgegeven verklaring van de externe accountant (controle- of samenstellings- of beoordelingsverklaring) geen toelichtende paragraaf is opgenomen waarbij twijfel is over de continuïteit(sverwachting) van de Inschrijver. Als wordt ingeschreven als Combinatie geldt deze eis voor alle Combinatieleden.

Concerngarantie

Continuïteit van dienstverlening voor onderhavige opdracht is belangrijk voor de Opdrachtgever en haar inwoners. Indien Inschrijver onderdeel uitmaakt van een concern en als onderdeel (dochter) van dat concern inschrijft, vraagt de AD de moedermaatschappij/holding een garantie af te geven ten behoeve van de dochteronderneming. In deze garantie stelt de moedermaatschappij/holding zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst(en) tussen de AD en dochteronderneming voortvloeien.

Indien er sprake is van de hierboven omschreven situatie dient het formulier Concerngarantie (zie bijlage) volledig ingevuld en ondertekend te worden. Dit moet u indienen bij na voorgenomen gunning. U dient deze verklaring óók in als u al de eerder genoemde Holding(403)-verklaring heeft ingediend. Indien een concern deze garantie niet afgeeft ten behoeve van Inschrijver (dochter), zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.4.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze Aanbesteding. De AD wenst een Opdrachtnemer met aantoonbare recente relevante ervaring, opgedaan binnen de afgelopen drie jaar, te rekenen vanaf de inschrijfdatum.

Inschrijver dient voor de verwerking van Gft-afval een of meerdere referenties te overleggen die de afgelopen 3 jaar in behandeling is/zijn genomen of is/zijn gerealiseerd om aan te tonen dat hij over de kerncompetentie “het verwerken van Gft-afval” beschikt. De referentie moet / de referenties moeten samen een omvang hebben van minimaal 12.000 ton per jaar en betrekking hebben op het ingezette verwerkingsproces.

Indien Inschrijver een Inschrijving uitbrengt voor beide percelen dan dienen de referenties samen een omvang te hebben van minimaal 24.000 ton per jaar.

Inschrijver dient hiervoor het *Inschrijfformulier: Referenties* volledig in te vullen. Het verkeerd aanleveren of tekorten in de aangeleverde referenties kan niet worden hersteld, de Inschrijver wordt in dat geval van verdere deelname uitgesloten.

De AD kan de opgegeven referenties toetsen zonder Inschrijver daarvoor te raadplegen.

Indien een referentieproject in combinatie is uitgevoerd, dient Inschrijver expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee, ook voor de berekening van de referentiewaarde.

Hetzelfde geldt ingeval beroep wordt gedaan op een derde en de referentie door deze derde wordt ingebracht: in dat geval telt het eigen aandeel van de derde in het referentieproject.

De partij die het referentieproject heeft uitgevoerd dient de gevraagde gegevens op te stellen.

Alle referenties dienen bij inschrijving voorzien te zijn van een uitvoeringsverklaring, afgegeven door de referent. Een uitvoeringsverklaring is een bevestiging van een referent dat de opdracht is of wordt uitgevoerd en bevat in ieder geval: datum aanvang levering, geleverd volume Gft-afval per jaar, beschrijving opdracht, naam en adres opdrachtgever en handtekening.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 4: Inschrijving beroeps- of handelsregister

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst is ingeschreven. Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Geschiktheidseis 5: Beroepsbevoegdheid - vergunning

Inschrijver dient per ingangsdatum Overeenkomst de geldige vergunningen te hebben voor het overslaan en verwerken van Gft-afval op de aangeboden locatie(s). Dit doet Inschrijver door een afschrift van de vergunningen van de Afvalverwerkingslocatie(s) en Overdrachtslocatie aan te leveren.

Indien Inschrijver nog niet over een vergunning voor de betreffende locatie beschikt, dient Inschrijver te verklaren dat hij deze uiterlijk binnen vijf werkdagen na definitieve gunning bij de bevoegde instanties aanvraagt voor verwerking minimaal gelijk aan aanbidding, en dat hij voor een tijdelijk alternatief zorgt indien de vergunning niet tijdig is verleend. De eventuele extra kosten van de tijdelijke regeling zullen voor Inschrijver zijn.

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Inschrijver draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de inschrijving. Dit betekent dat de naam van de ondertekenaar eveneens terug te lezen is in het uittreksel van het beroeps- of handelsregister. Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een beroep wordt gedaan. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel de bevoegdheden sindsdien zijn veranderd, dient de

vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde reeds bij de inschrijving schriftelijk te worden aangetoond door overlegging van een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

3.6 In te dienen documenten

Hieronder wordt weergegeven welke bewijsstukken de Inschrijver voor zichzelf dan wel namens combinanten moet indienen bij Inschrijving.

- **Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid** van de Inschrijver middels format welke als bijlage is opgenomen.
- **Per perceel: Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)** van de Inschrijver en indien van toepassing van combinanten, partijen (of concern) op wie een beroep wordt gedaan.
- **Per perceel: Verklaring samenwerkingsverband - indien van toepassing**, vormvrij of middels format welke als bijlage is opgenomen.
- **Per perceel: Verklaring Beroep op derden – indien van toepassing**, vormvrij of middels format welke als bijlage is opgenomen.
- **Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW – indien van toepassing**, middels format welke als bijlage is opgenomen.
- **Inschrijfformulier(en) Referentie.**
- **Per perceel; Uw inschrijving** conform hoofdstuk 5 van deze leidraad.

3.6.1 Documenten op verzoek in te dienen

De onder voorbehoud gegunde Inschrijver dient binnen 5 kalenderdagen na het voornemen tot gunnen de volgende bewijsstukken in te dienen voor zichzelf, eventuele combinanten en/of derden.

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Deze verklaring wordt verstrekt door Justis, namens de minister van Veiligheid en Justitie. Let hierbij goed op de aanvraagtermijn: www.Justis.nl
- Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- Bewijs van verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid
- Inschrijving KvK
- Per perceel: Concerngarantie – indien van toepassing (Middels format welke als bijlage is opgenomen)
- Kopie vergunningen overslag en verwerking.
- Afgegeven verklaring van de accountant (controle- of samenstellings- of beoordelingsverklaring) laatste jaarrekening.

4 PROGRAMMA VAN EISEN

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het onderstaande Programma van Eisen van Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Indien de AD constateert dat Inschrijver niet voldoet aan de eisen zal hij van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.

4.1 Acceptatie en verwerking

Het Gft-afval wordt door of namens Opdrachtgever ingezameld en getransporteerd naar de Overdrachtslocatie van de Opdrachtnemer. Indien de Afvalverwerkingslocatie buiten een gedefinieerd gebied plaatsvindt dient Opdrachtnemer tevens zorg te dragen voor overslag en transport van Gft-afval richting Afvalverwerkingslocatie

De Opdrachtnemer dient de ontvangst, acceptatie en verwerking van het Gft-afval conform eisen in deze Inschrijvingsleidraad en uit de Modelovereenkomst uit te voeren.

De Opdrachtnemer dient de verwerking van het Gft-afval voorts uit te voeren conform de geldende wet- en regelgeving en het beleid en de minimumstandaard zoals geformuleerd in het vigerend Landelijk Afvalbeheerplan (LAP) of andere door landelijke en/of Europese overheden daarvoor af te geven richtlijnen.

4.2 Locatie overdrachtslocatie

De Overdrachtslocatie dient zich binnen een transportafstand van maximaal 15 kilometer van het gedefinieerde zwaartepunt van het perceel te bevinden (zie paragraaf 1.5).

4.3 Bijzondere voorwaarden Social Return

De gemeenten in de arbeidsmarktregio Midden-Gelderland hebben als doelstelling om met hun inkoopbeleid invulling te geven aan het sociaal beleid door speciale voorwaarden, eisen en wensen op te nemen in de inkoopovereenkomsten met bedrijven.

De AD stelt als eis dat de Opdrachtnemer tenminste 3% van de loonsom aan Social Return besteedt. Wanneer gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie, zal het genoemde percentage voor Social Return ook van toepassing zijn op de verlengingsjaren. Voor de verrekening van de Social Return verplichting wordt de bouwblokkenmethode toegepast (zie Bijlage Invulling Social Return).

4.4 Contractvoorwaarden

4.4.1 Overeenkomst

De Opdracht wordt vastgelegd in een, door Opdrachtgever en Opdrachtnemer te ondertekenen, Overeenkomst voor overslag, transport en verwerken van Gft-afval. Iedere gemeente fungeert als Opdrachtgever en sluit bij succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure een eigen Overeenkomst. Hiervoor past de Aanbestedende dienst de Modelovereenkomst (zie Bijlage Modelovereenkomst) toe. Over de Modelovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden (zie Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Arnhem) wordt niet onderhandeld

4.4.2 Inschrijfprijs

De prijs (voor ontvangst, overslag, transport en verwerking van Gft-afval - Totale prijs EUR/ton) zoals opgegeven in het *Inschrijfformulier Gegevens Gunningcalculatie* is de contractprijs. Deze wordt gedurende de looptijd van de Overeenkomst gehanteerd. De gefactureerde bedragen moeten

herleidbaar zijn naar het *Inschrijfformulier Gegevens Gunningcalculatie* van het perceel. Enkel de inschrijfprijs komt voor indexering in aanmerking.

De inschrijfprijs is een integrale prijs, dat wil zeggen de vergoeding bevat alle (wettelijke) kosten en opslagen welke moeten worden betaald voor de uitvoering van de opdracht. Aanbestedende dienst eist dat Opdrachtgevers achteraf niet geconfronteerd te worden met andere extra kosten, en dergelijke kosten worden ook niet achteraf extra betaald door de Opdrachtgever.

4.4.3 Indexering

Na aanvang van de dienstverlening wordt het tarief jaarlijks per 1 januari aangepast aan loon- en prijspeilwijzigingen op basis van de Modelovereenkomst, artikel 5 opgenomen bepaling (Zie bijlage Modelovereenkomst). De eerste aanpassing gebeurt per 1 januari 2026.

4.4.4 Factureringsvoorwaarden

Op de factuur worden in elk geval de volgende gegevens vermeld:

- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
- daarnaast neemt Opdrachtnemer voor aanvang van de Dienstverlening contact op met Opdrachtgevers en neemt eventuele nadere factuureisen op in overleg met de individuele Opdrachtgevers.

4.4.5 Afhandeling klachten en claims

Van iedere klacht en bijbehorende afhandeling over de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver de AD kopieën te zenden. Het beleid van de AD is dat de Inschrijver voor alle klachten en storingen het eerste aanspreekpunt is. Vanzelfsprekend dient Inschrijver bij hem ingediende klachten correct af te handelen.

4.4.6 Klanttevredenheid

De Opdrachtgevers behouden zich te allen tijde het recht voor de klanttevredenheid en de kwaliteit van uitvoering van de overeenkomst te onderzoeken. Inschrijver zal daaraan zijn medewerking verlenen.

5 GUNNINGSCRITERIA

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria met betrekking tot de gevraagde dienstverlening beschreven.

Per gunningscriterium worden punten aan de door Inschrijver beschreven toelichtingen/oplossingen toegekend door de beoordelingscommissie. Het maximale aantal te behalen punten en hoe deze punten kunnen worden behaald wordt in dit hoofdstuk beschreven.

Per gunningscriterium wordt eveneens aangegeven op welke wijze de gevraagde beschrijving dient te worden aangeleverd. Wanneer bij de gevraagde beschrijving een maximaal aantal pagina's wordt benoemd is dat exclusief voorblad en inhoudsopgave. In geval van overschrijding van het maximaal aan te leveren aantal pagina's wordt het teveel aangeleverde niet doorgezonden aan de beoordelingscommissie, deze pagina's worden daarmee niet meegenomen in de beoordeling. Evenmin worden verwijzingen naar de beantwoording van andere gunningcriteria, websites of QR-codes meegenomen in de beoordeling.

Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden. Niet wat Inschrijver eventueel zou kunnen doen, maar wat Inschrijver daadwerkelijk concreet aanbiedt (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria.

De beschrijvingen worden bij voorkeur onderbouwd met een 'kwaliteitsonderbouwing', waarmee Inschrijver aannemelijk maakt dat hij de doelstellingen gaat realiseren binnen de gestelde randvoorwaarden. De beschrijving vertelt dus niet alleen wat wordt gedaan, maar ook waarom dit effectief is in onderhavige opdracht. Het gaat nadrukkelijk niet om het opsommen van soortgelijke opdrachten. Inschrijver mag zijn stellingen wel mede onderbouwen met eventuele ervaringen en resultaten uit andere opdrachten. Volstaan kan dan worden met een functionele beschrijving van de uitvoeringsprestaties en waarom die aanpak wordt ingebracht ten aanzien van het uitvoeren van de onderhavige opdracht.

Des te beter Inschrijver aantoont dat de beschreven aanpak adequaat is en hij hiermee in staat is de doelstellingen van de Opdrachtgever te realiseren, des te beter wordt de beschrijving beoordeeld.

De Inschrijving moet de wijze beschrijven waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de aanbestedingsstukken en maakt onderdeel uit van de contractverplichtingen, waarbij de AD zich in voorkomende gevallen het recht voorbehoudt om delen van het plan van aanpak niet uit te laten uitvoeren.

5.2 Gunningscriteria

Deze aanbesteding wordt gegund op het criterium "beste prijs-kwaliteitverhouding". De prijs wordt bepaald door de inschrijfprijs en de kwaliteit wordt bepaald door de duurzaamheid van het transport en de mate van duurzame verwerking van het afval. Voor de opgave van de inschrijfprijs,

transportafstand en verwerkingstechniek moet Inschrijver gebruik maken van *het Inschrijfformulier Gegevens Gunningcalculatie*. Inschrijver dient het formulier bij een Inschrijving één keer in te vullen per perceel waarop hij inschrijft.

5.3 Toelichting en beoordeling gunningcriteria

De score wordt bepaald door de volgende formule:

	Score	=
1 Punten Inschrijfprijs		+
2 Punten o.b.v. duurzaamheid transport		+
3 Punten o.b.v. duurzaamheid verwerkingstechniek		+
4 Punten o.b.v. compostkwaliteit		

Voor criteria 2 tot en met 4 zoekt Aanbestedende dienst aansluiting bij de CO2-prijs uit de Parijsdoelstellingen. Dit betekent dat de CO2-prijs in ieder geval aan sluit bij een 2°C-beleid.

De volgende paragrafen beschrijven op welke wijze per criterium het aantal gunningpunten vastgesteld zal worden.

5.3.1 Criterium 1: Inschrijfprijs

De inschrijfprijs is een integrale prijs per ton gft-afval en bevat alle kosten om de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen. Deze prijs kan gedurende de looptijd van de overeenkomst jaarlijks - maar voor het eerst na 1 jaar vanaf aanvang overeenkomst - worden geïndexeerd conform artikel 5 van de Modelovereenkomst.

De puntentoekenning voor inschrijfprijs is als volgt:

- de inschrijver krijgt 1 gunningpunt voor elke euro per ton totale kosten. De totale kosten dienen exclusief BTW te zijn;
- gunningpunten worden afgerond op twee decimalen (Afronding hangt af van het derde decimaal. Als dit een 4 of lager is, dan wordt naar beneden afgerond. Is het een 5 of hoger, dan wordt naar boven afgerond.)

De inschrijfprijs is een integrale prijs, dat wil zeggen de vergoeding bevat alle (wettelijke) kosten en opslagen welke moeten worden betaald voor de uitvoering van de opdracht. Aanbestedende dienst eist dat Opdrachtgevers achteraf niet geconfronteerd te worden met andere extra kosten, en dergelijke kosten worden ook niet achteraf extra betaald door de Opdrachtgever.

In het *Inschrijfformulier Gegevens Gunningcalculatie* dienen de kosten voor overslag, transport en verwerking per ton Gft-afval als inschrijfprijs te worden ingevuld. De kosten moeten worden aangegeven in prijspeil 2025, in euro's exclusief BTW.

5.3.2 Criterium 2: Duurzaamheid transport

Het aantal punten voor transport wordt bepaald door de (enkele) afstand van de Overdrachtslocatie tot de Afvalverwerkingslocatie te vermenigvuldigen met een well-to-wheel (WTW) factor voor CO2/ton Gft-afval/km voor het type transportmiddel.

Bepaling van de afstand vindt plaats met de Routenet Routeplanner (<http://www.routenet.nl/>) en dient als vertreklocatie ('Vanuit'). Bij 'Route opties' dienen de volgende variabelen te worden ingegeven:

- Voertuig : Truck 40T
- Optimalisatie : Snelste

Voor het bepalen van de emissiefactor voor het brandstof-/energiegebruik van het transportmiddel dient gebruik te worden gemaakt van de lijst factoren van CO2emissiefactoren.nl voor goederenvervoer. Deze is weergegeven op Bijlage : CO2-emissiefactoren.

Score duurzaamheid transport	=
afstand Overdrachtslocatie tot Afvalverwerkingslocatie	×
kg CO ₂ -eq/eenheid type voertuig (WTW)	×
130 / 1.000	

De indicatoren voor dit onderdeel moeten worden weergegeven op *Inschrijfformulier Gegevens Gunningcalculatie*.

5.3.3 Criterium 3: Duurzaamheid verwerkingstechniek

In de beoordeling van de duurzaamheid verwerkingstechniek maakt Aanbestedende dienst onderscheid tussen de technieken zoals weergegeven in Tabel 2. Het aantal punten van techniek wordt vastgesteld door de aangeboden techniek te koppelen aan de kg CO₂/ton verwerkt afval.

Tabel 2 Punten Gft-verwerkingsproces (exclusief bijdrage compostkwaliteit)

Techniek	Punten
Composteren	0
Vergisting, biogas naar wkk, alleen elektriciteitsproductie	-9,10
Vergisting, biogas naar wkk, elektriciteits- en warmteproductie	-10,40
Vergisting, biogasopwerking tot groengas, geen CO ₂ -afvang	-9,10
Vergisting, biogasopwerking tot groengas, wel CO ₂ -afvang	-11,05

Het verwerkingsproces moet worden weergegeven op het *Inschrijfformulier Gegevens Gunningcalculatie*.

5.3.4 Criterium 4: Compostkwaliteit

Om de kwaliteit van compost te beoordelen is aansluiting gezocht bij de weegfactoren GFT-verwerking – compostproductie van CE Delft . Op basis van het percentage compost wat

hoogwaardig wordt afgezet worden de punten voor de kwaliteit van compost bepaald. Hoogwaardige compost is compost die ingezet wordt in de potgrond- en opzaksector en hierbij het gebruik van veen (dat een hoge klimaatimpact heeft) voorkomt.

Aanbestedende dienst hanteert voor de beoordeling de volgende formule.

$$\begin{aligned} \text{Score compost kwaliteit} &= \\ &+ \left(\begin{aligned} &\text{aandeel hoogwaardig compost} \\ &\times - 3,40 \end{aligned} \right) \\ &+ \left(\begin{aligned} &\text{aandeel laagwaardig compost} \\ &\times - 0,20 \end{aligned} \right) \\ &\times 10) \\ &130 / 1.000 \end{aligned}$$

De kwaliteit van compost moet door Inschrijver worden weergegeven op het *Inschrijfformulier Gegevens Gunningcalculatie*. De Inschrijver dient op te geven welk aandeel aan hoogwaardig afgezette compost uit het aangeboden proces komt en dient 2022 als referentiejaar te hanteren. Er dient één percentage te worden aangegeven met maximaal twee decimalen achter de komma.

5.3.5 Inschrijving met meerdere afvalverwerkingslocaties

Indien er op een perceel wordt ingeschreven met meerdere Afvalverwerkingslocaties dienen de criteria 2 tot en met 4 per locatie te worden bepaald. De score van de inschrijving op een perceel wordt dan bepaald op basis van de gewogen bijdrage op basis van het aandeel Gft-afval dat naar de locaties wordt afgevoerd.

Indien Inschrijver met meerdere Afvalverwerkingslocaties inschrijft dienen deze gegevens voor iedere locatie op het *Inschrijfformulier Gegevens Gunningcalculatie* te worden ingevuld.

5.3.6 Beoordeling eindscore

De beoordeling van de gunningscriteria per perceel wordt gedaan door projectleider. De Inschrijving op een perceel met de laagste aantal punten wordt als beste Inschrijving op dit perceel aangemerkt. De Inschrijver met de op één na laagste eindscore (in punten) eindigt als tweede, etc.

Voorbeeldberekening punten

Inschrijver biedt aan met:

- een Inschrijfprijs van 70,15 euro per ton;
- een afvalverwerkingslocatie op 50 km afstand van de Overdrachtslocatie met een vrachtwagen > 20 ton plus aanhanger (emissiefactor 0,105);
- Vergisting, biogasopwerking tot groengas, wel CO2-afvang als verwerkingstechniek; en
- 25% hoogwaardig af te zetten compost.

Criterium	Punten	
1. Inschrijfprijs	70,15	+
2. Duurzaamheid transport	0,68	+

3. Duurzaamheid verwerkingstechniek	-11,05	+
4. Compostkwaliteit	-11,70	=
Eindscore	48,08	

5.4 Gelijk eindigende inschrijvingen

Indien twee of meer inschrijvingen op één perceel op gelijk aantal punten eindigen dan wint de Inschrijver die op beide percelen een Inschrijving heeft gedaan. Indien dit niet voorkomt of ook gelijk is wint degene die de duurzaamste verwerking (zie criterium 3) heeft aangeboden. Indien dit ook gelijk is dan wint degene die het hoogste aandeel hoogwaardig compost heeft (zie criterium 4). Indien dit ook gelijk is dan beslist het lot.

6 BIJLAGEN

Inschrijfformulieren

De volgende inschrijfformulieren zijn separaat te downloaden:

- ☐ Inschrijfformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- ☐ Inschrijfformulier format samenwerkingsverband
- ☐ Inschrijfformulier format verklaring beroep op derde
- ☐ Inschrijfformulier Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW
- ☐ Inschrijfformulier Concerngarantie
- ☐ Inschrijfformulier Referenties
- ☐ Inschrijfformulier Formulier Gegevens Gunningcalculatie
- ☐ Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld

De volgende bijlagen zijn separaat te downloaden:

BIJLAGE; Vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen

BIJLAGE ; Invulling Social Return

BIJLAGE; Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

BIJLAGE; Algemeen verslag Marktconsultatie

BIJLAGE; Modelovereenkomst

BIJLAGE; CO2-emissiefactoren

BIJLAGE; Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Arnhem